

使用承諾手続必要書類一覧

番号	書 類	部数	備 考
1	使用承諾願	2	第 1 号様式（次ページ）
2	製品仕様書	2	
3	型式承認書（写）	2	申請中製品にあつては別途協議とする
4	外観図	2	寸法等の把握ができるもの
5	表示機構図	2	表示部分の詳細が示されたもの
6	構造図	2	内部機構が確認できるもの（カタログ等での代替可能）
7	性能曲線図	2	
8	製品カタログ	2	
9	会社経歴書	1	
10	納入実績書	1	
11	代理店証明書	1	必要に応じ
12	自社製造の有無を示す書類	1	必要に応じ
13	指定製造事業者認定書（写）	1	必要に応じ
14	単価見積書	1	

上表 1～13 は取りまとめの上、承認用及び局保存用の 2 部提出すること。（提出部数 1 部の書類は局保存用綴のみ）

上表 14 については、承諾手続書類に併せて別途提出（1 部）すること。

その他「給水装置の構造及び材質の基準に関する省令」に基づく成績書等は納入時に別途提出すること。